

hj

Bestemmelser for modtagelse af affald 2018-2021

Revideret 09. august 2018

Thyborøn Havn

Tankskibsvej 3
DK-7680 Thyborøn

Telefon +45 9690 0310

E-mail: adm@thyboronport.dk

Website: www.thyboronport.dk

Kontortid: Mandag – fredag: 08.00 – 15.30

Lør-, søn- og helligdage lukket.

Havnevagten (Maritim afdeling)

Telefon +45 2020 6186 (døgnvagt)

E-mail: port@thyboronport.dk

Indhold

1. Generelle regler	4
1.1 Lov- og regelgrundlag	4
2. Konkrete regler for aflevering af affald	5
2.1 Tidsrum	5
2.2 Anmeldelse og varsling	5
2.3 Mængder	5
2.4 Ejendomsretten	5
2.5 Ansvar	5
3. Procedure for håndtering af indsamlet affald	6
4. Affaldstyper – driftsaffald m.v.	7
4.1 Olieholdigt flydende affald, oliefiltre og -klude	7
4.2 Driftsaffald	7
4.3 Farligt affald – skadelige flydende stoffer	8
4.4 Andet farligt affald	8
4.5 Kloakspildevand	8
5. Afgiftsordning	9
6. Klageadgang	10

1. Generelle regler

1.1 Lov- og regelgrundlag

Thyborøn Havn er både en betydende fiskerihavn og en betydende trafikhavn, og Havnen har etableret modtageordning for affald fra såvel fiskefartøjer som fragtskibe i henhold til gældende lovgivning.

Skibe der anløber havnen er pligtig til at aflevere affald før havnen forlades, jfr. Miljøministeriets bekendtgørelse nr. 1396 af 25. november 2016.

Ifølge kap. 1 i den gældende bekendtgørelse om modtageordninger for affald fra skibe samt om skibes aflevering af affald, skal alle danske havne etablere ordninger til modtagelse af driftsaffald og lastrester, der stammer fra fartøjer, som anløber havnen.

Thyborøn Havns materielgård er godkendt til modtagelse og sortering af indsamlet driftsaffald.

Der henvises i øvrigt til den af Miljøstyrelsen godkendte affaldsplan for Thyborøn Havn ”AFFALDSPLAN 2018 – 2021, Modtageordning for drifts- og last affald fra skibe”, som findes på havnens hjemmeside.

2. Regler for aflevering af affald

2.1 Tidsrum

Aflevering skal finde sted indenfor havnens normale åbningstid, mandag til fredag fra kl. 07:00 til kl. 15:00, jfr. bestemmelserne i afsnit 4 om affaldstyper – driftsaffald.

Skibe der udelukkende anløber Thyborøn Havn udenfor normal arbejdstid kan aflevere affald, hvis det kan dokumenteres, at det ikke er muligt at foretage aflevering indenfor normal arbejdstid. Der vil da være fastsat særlige betingelser, jfr. bestemmelse i afsnit 7 om afgiftsordningen.

2.2 Anmeldelse og varsling

Skibsføreren skal forinden anløb af havnen give varsel til Havnevagten om aflevering af affald med angivelse af mængde og type affald, skibet forventes at have ombord, og samtidig anmelde, hvad det forventes at aflevere.

Generelt skal der gives varsel om anløb og aflevering af affald mindst 24 timer før skibets ankomst. Hvis dette ikke er muligt, fordi anløbshavnen ikke kendes i tide eller fordi sejladsens varighed fra anden havn er mindre end 24 timer, skal varslet om anløb og aflevering af affald gives hurtigst muligt før ankomsten til havnen.

Anmeldelsesformular er indeholdt i Miljøministeriets bekendtgørelse nr. 415 af 10. maj 2012 (bilag 1).

2.3 Mængder

Der kan afgiftsfrit kun afleveres driftsaffald (se afsnit 4.) svarende til skibets art og størrelse, og i forhold til affald generet siden seneste anløbshavn.

For større mængder driftsaffald opkræves særskilt betaling.

2.4 Ejendomsretten

Ejendomsretten til driftsaffald overgår til Thyborøn Havn, når affaldet er accepteret modtaget på godkendt modtageanlæg.

2.5 Ansvar

Skibets reder indestår for rigtigheden af samtlige af skibsførerens oplysninger om affaldet, dets art, sammensætning, mængder, tidspunkt for afhentning. Skibets reder er ansvarlig og indestår for enhver skade, der er en følge af skibsførerens urigtige, vildledende eller mangelfulde oplysning.

Ifølge Miljøministeriets bekendtgørelse kan skibe, der eksempelvis undlader at aflevere affald ifølge bekendtgørelsens bestemmelser, eller som ikke følger varslingsreglerne, straffes med bøde, eller hvis der handles uagtsomt med hæfte eller fængsel i op til 2 år.

3. Procedure for håndtering af indsamlet affald

Havnens modtageordning administreres af:

Havnevagten	Tlf. +45 9690 0320
Tankskibsvej 4	VHF kanal 16/12
7680 Thyborøn	E-mail: port@thyboronport.dk

Der er døgnvagt på Havnevagten.

Den enkelte skibsfører bedes orientere sig om Havnens modtageordning ved henvendelse til Havnevagten, hvor afhentning af affald, affaldscontainere mv. kan rekvireres.

Affaldshåndteringen foretages af:

Materielgården
Trawlvej 7
7680 Thyborøn

som indenfor normal arbejdstid (mandag til fredag kl. 07:00-15:00) opstiller containere til driftsaffald og afhenter olieholdigt affald med tankvogn.

Generelt modtages driftsaffald fra skibe, der anløber Thyborøn Havn og betaler havnepenge. Skibsaffald skal afleveret i containere eller lægges op på kajen. Containere tømmes og affald indsamles dagligt efter behov.

Skibene kan inden anløb af havnen hos Havnevagten bestille containere og olietromler opstillet på den kaj, hvor de skal lægge til.

4. Affaldstyper – driftsaffald m.v.

4.1 Olieholdigt flydende affald, oliefiltre og -klude

Rester og blandinger af olier (olieslam, brugt smørelie samt olieholdige blandinger fra maskinrummets rendesten og lignende olierester) samt oliefiltre og -klude der fremkommer ved normal drift er omfattet af modtageordningen.

Mængder op til 2.000 liter afhentes af Havnen inden for normal arbejdstid vederlagsfrit fra skibe, som betaler havnepenge, når det er henstillet på kajen i dertil beregnet og tæt emballage, afleveret i opsamlingsbeholder eller tankvogn ved skibssiden. Skibet sørger selv for pumpning til tankvogn eller beholder.

Desuden er der mulighed for at låne/leje 800 l tank/beholder, som kan blive opstillet ved skibet inden for normal arbejdstid.

Mængder ud over 2.000 liter afhentes mod betaling til Havnen eller en virksomhed godkendt til transport og modtagelse af olieholdigt affald.

Der træffes i hvert enkelt tilfælde aftale om betaling såfremt:

- Skibet ikke selv kan pumpe olien fra skib til tankvogn.
- Olien er forurenset.
- Der er tale om overtid.
- Slop olien er dårligt separeret for vand, dvs. olieindholdet er under 60 %.
- Der anvendes ekstra arbejdstid pga. af langsom ilandpumpning.

4.2 Driftsaffald

Følgende typer driftsaffald modtages:

- Dagrenovation fra skibes almindelige daglige drift, såsom pap/papir, glas, metal, plast, EE-affald (elektriske og elektroniske produkter og udstyr), samt kasserede fiskeredskaber og træ (paller og wiretromler), der alene er genereret som en del af skibets almindelige drift og ikke kan relateres til skibes last.
- Trykbeholdere (gasflasker, pulverslukkere o.lign.), malingrester, som alene vedrører skibes drift men ikke last.

Inden for normal arbejdstid afhentes almindeligt driftsaffald i de opstillede containere beregnet til skibsaffald på kajerne og broerne.

Der er mulighed for at låne eller leje en 600 liter container, som kan opstilles på kajen ved skibet inden for normal arbejdstid.

4.3 Farligt affald – skadelige flydende stoffer

Rester og blandinger af flydende stoffer, herunder tankskyllevand, lasterester, forurenede ballastvand og kemikalier.

Affald af denne karakter skal normalt afleveres til ladningsmodtager/-afskiber. Thyborøn Havn har ikke faciliteter til at modtage affald af denne karakter, men henviser i givet fald gerne til et selskab, som er godkendt som transportør og som aftager.

Omkostningerne er et anliggende, som afregnes direkte mellem skibet eller dennes agent og transportør og modtager.

4.4 Andet farligt affald

Sprængstoffer oplagt på kajen anmeldes til politiet, som sørger for afspærring og tilkaldelse af beredskab og minørkorps.

Opmærksomheden henledes i øvrigt på de gældende regler/lovgivning for opfisket sprængstof og ammunitionsrester.

4.5 Kloakspildevand

Kloakspildevand kan modtages ved Tankskibskaj og Limfjordskaj II, hvor der er etableret tilkoblingsstuds på det offentlige kloaksystem.

Skibe som selv pumper kloakvandet iland og mængden ikke overstiger (normale driftsmængder produceret siden sidste havn) er vederlagsfrit for skibe, som betaler havneafgifter.

Ved større mængder er pris pr m³ jævnfør Havnens Prisliste.

Der kan bestilles afhentning af kloakvand via lokalt firma.

5. Afgiftsordning

Afgift for aflevering af alle former for driftsaffald er omfattet af No-Special-Fee princippet (NSF), hvilket betyder, at alle udgifter for affaldsbortskaffelse samt udgifter til etablering og drift af modtageordningen er inkluderet i havnens normale havnetakster.

Generelt er afhentning/tømning af olierester, kloakspildevand og andet driftsaffald fra skibe vederlagsfri, forudsat:

- Afhentningen/tømningen sker inden for normal arbejdstid
- Skibet betaler normal havneafgift
- Der er tale om mængder der svarende til skibets art og størrelse er frembragt siden skibets sidste havneanløb
- Særsomt afhentning/tømning er anmeldt tidligst muligt før ankomsten,

I alle andre tilfælde opkræves særsomt betaling for afhentningen svarende til havnens prisliste.

6. Klageadgang

Hvis en skibsfører eller en agent vurderer, at havnens faciliteter til modtagelse af affald er utilstrækkelige eller mangelfulde, kan der klages skriftligt over dette.

En klageformular, som kan rekvireres hos Havnevagten, stiles til Thyborøn Havnebestyrelse, som herefter videresender kopi af klagen til Miljøstyrelsen.